环境学院2020年寒假期间值班安排表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **值班日期** | **值班人员** | **办公地点** | **所在校区（园）** | **办公电话** | **岗位职责**  **（以学院为例）** | **值班负责人**  **（联系方式）** |
| 1月17日至1月21日 | （值班组长）  黄焱宁 | 环境大楼A103 | 东校园 | 39332758 | 公文、印章、财务、人事、综合协调 | 孙连鹏  郑慧  黄海保 |
| 丁海霞 | 环境大楼A105 | 东校园 | 39332690 | 教务、设备、外事 |
| 曹建平 | 环境大楼A106 | 东校园 | 39333735 | 学生工作 |
| 1月22日至2月2日 | （值班组长）  彭灵灵 | 环境大楼A103 | 东校园 | 39332739 | 公文、印章、财务、人事、综合协调 | 仇荣亮  汤叶涛  李传浩 |
| 张轶男 | 环境大楼A101 | 东校园 | 39332741 | 外事、设备 |
| 刘颖昭 | 环境大楼A101 | 东校园 | 39332685 | 教务、学生工作 |
| 2月3日至2月8日 | （值班组长）  黄彩娜 | 环境大楼A101 | 东校园 | 39332759 | 印章、综合协调、人事 | 甘远璠  王诗忠 |
| 林拉洒 | 环境大楼A106 | 东校园 | 39333735 | 党务、学生工作 |
| 郑雁馨 | 环境大楼A107 | 东校园 | 31145320 | 财务、公文、外事 |

**值班时间：上午：9：00 ~ 12：00 下午：2：00 ~ 4：00**

**2月10日全体正式上班。**