附件1

环境科学与工程学院2020年暑假期间值班安排表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **值班日期** | **值班人员** | **办公地点** | **所在校区** | **办公电话** | **岗位职责** | **值班负责人** |
| 7月8日至7月10日 | 全体党政人员上班 | 各办公室 | 东校园 |  |  | 甘远璠  彭灵灵 |
| 7月13日至7月24日 | （值班组长）  金凤 | 环境大楼A103 | 东校园 | 39332739 | 公文、印章、财务、人事、综合协调 | 甘远璠  汤叶涛  孙连鹏 |
| 张轶男 | 环境大楼A101 | 东校园 | 39332741 | 外事、设备、工会、后勤 |
| 刘颖昭 | 环境大楼A101 | 东校园 | 39332685 | 教务 |
| 曹建平 | 环境大楼A106 | 东校园 | 39333735 | 学生工作 |
| 7月27日至8月7日 | （值班组长）  黄彩娜 | 环境大楼A103 | 东校园 | 39332759 | 印章、综合协调、人事 | 王诗忠  黄海保 |
| 林天杰 | 环境大楼A106 | 东校园 | 39333735 | 党务、学生工作 |
| 郑雁馨 | 环境大楼A101 | 东校园 | 39332686 | 财务、公文、外事、工会、后勤 |
| 8月10日至8月21日 | （值班组长）  黄焱宁 | 环境大楼A106 | 东校园 | 39332732 | 公文、印章、财务、人事、综合协调 | 彭灵灵  李传浩 |
| 丁海霞 | 环境大楼A101 | 东校园 | 39332690 | 教务、设备、外事、工会、后勤 |
| 曹越 | 环境大楼A106 | 东校园 | 39333735 | 学生工作 |
| 8月24日至8月25日 | 全体党政人员上班 | 各办公室 | 东校园 |  |  | 甘远璠  彭灵灵 |