

2022 年上半年环境科学与工程学院博士论文答辩进度安排

时间安排	工作内容
3 月 15 日前	1. 申请预答辩前, 请各位博士生检查课程学习情况: 修完培养方案规定课程、修满学分 (中期考核)、完成论文。 2. 拟参加预答辩的博士生填写《预答辩申请表》, 提交在学期间学术成果 (如论文, 需提交图书馆检索证明)。
3 月 31 日前	完成博士论文预答辩。
4 月 15 日前	1. 答辩申请及答辩资格审查。 通过预答辩的申请人在研究生教育管理系统学位管理--学生科研成果栏填写符合申请学位要求的科研成果, 并填写《学术成果评价表》(附件 4)。如未发表论文, 则选取“暂无发表论文申请答辩”。 申请人网上填写答辩申请, 提交后下载答辩申请表格并打印 (双面打印, 贴上照片, 请导师审核签名)。导师在研究生教育管理系统上审核学生的研究成果和答辩申请, 确认学生填写无误后, 在系统上通过学生的答辩申请。申请人提交《博士学位论文答辩申请书》《博士学位论文审查表》《学术成果评价表》。 中山大学研究生教育管理服务平台的“毕业时”照片, 须与学信网学历照片、学位网学位照片完全一致。为确保学历、学位照片的准确性, 请务必登录中国高等教育学生信息网, 即: 学信网 (https://www.chsi.com.cn/), 确认学历照片已上传, 并下载学信网的学历照片, 上传至中山大学研究生教育管理服务平台。 (“补拍”及上传方法请查看附件 5) 2. 提交论文电子版, 完成重合度检测。 发送论文电子版至 (使用 Word 文档, 按“学号-姓名-导师姓名-论文题目”命名文件) 杨老师邮箱: yangfengk@mail.sysu.edu.cn。学校启用学位论文学术不端行为检测系统对所有学位论文进行检测。(送检论文需经导师同意, 一篇论文只检测一次, 由于系统无法对图表进行检测, 请导师对论文图表进行严格把关)。发送以收到回复为准。 3. 按检测结果进行相关处理, 检测通过者进入论文送审。 注: 学位论文重合度检测结果中度及重度者, 需按检测结果进行修改, 填写导师反馈意见表 (见附件 10), 并根据导师意见确认是否同意送审。 4. 论文送审。 论文评阅通过教育部学位与研究生教育发展中心论文送审平台“双盲”送审。学位论文请按照《中山大学研究生学位论文格式要求》来撰写。(论文需进行匿名处理, 封面、扉页、原创性声明与使用授权声明、中英文摘要、正文以及附录部分均不得出现申请人和导师姓名。学术论文清单若装订, 格式需为: 作者排名、期刊名、出版年份、卷号 (期号)。致谢部分暂不装订。) 请各位博士生尽早上交论文以便尽早送审, 保证足够的评审时间 (至少 45 天)。
5 月 20 日前	1. 回收论文评阅书, 反馈评阅结果, 申请人根据评阅结果及意见对论文进行修改, 并提交导师审查, 导师确认修改后能否参加答辩。学位论文评阅结果若仅有一份“本次不能答辩”(或“暂缓答辩”)的评阅意见, 且其他评阅意见均为第 1 档, 经导师、培养单位同意,

时间安排	工作内容
	学位申请人可申请复议。 2. 提交《学位论文修改对照表（答辩）》供答辩用。 3. 提交修改后的纸质版论文 5 本（“原创性声明”和“学位论文使用授权声明”处一定要手写签名。）、扉页 1 份、中英文摘要至 A101 室供答辩使用。 4. 邀请和确定博士论文答辩委员会成员和主席，填写和提交《博士论文答辩委员会组成审核表》。
5 月 30 日前	1. 组织学位论文答辩，具体安排另行公布。论文答辩的程序和规则请参阅《中山大学学位与研究生教育工作手册》之《中山大学学位授予工作细则》，另外注意，学生必须针对论文评阅书中存在的问题及修改情况逐条向答辩委员会做出说明。 2. 答辩人根据答辩委员会委员的意见修改论文，提交《学位论文修改对照表（专委会）》电子版至杨老师邮箱，导师签字的纸质版 1 份至 A101。 3. 填写《博士学位评审表》，发电子版（word 文档以“学号-姓名-博士学位评审表”命名文件）统一交给各班班长，由班长汇总提交至杨老师邮箱：yangfengk@mail.sysu.edu.cn。 4. 填写《授予博士学位基本数据表》，此表是上报国家教育部的材料，学位申请人必须按表格要求准确详细地填写，不能留空，提交纸质版 1 份至 A101 室。
6 月 5 日前	1. 学院召开学位评议会议，审议建议授予博士学位建议名单。 2. 提交终稿论文 3 本，装订论文时需将答辩委员会签好名的扉页复印件装订进去；本人及导师必须在论文后面的“原创性申明及学位论文使用授权”处签名。 3. 提交中英文摘要各 1 份，分别双面打印（须注明本人姓名、导师姓名及专业名称），提交答辩委员签名的扉页原件 1 份。
6 月 15 日前	按照图书馆要求（具体要求另行通知）提交论文全文电子版定稿等材料（以“学号-姓名-博士论文定稿”命名文件），以班级为单位发至：yangfengk@mail.sysu.edu.cn，同时通过图书馆主页网上提交论文电子版。
6 月中下旬	召开学位评定分委会和校学位评定委员会，审定最终授予学位名单。