

2022 年上半年环境科学与工程学院硕士学位论文答辩进度安排

时间安排	工作内容
4 月 8 日前	1. 申请答辩前, 请各位硕士生检查课程学习情况: 修完培养方案规定课程、修满学分(中期考核)、完成论文。 2. 答辩申请人在研究生教育管理系统上检查自己的信息, 确保自己的信息准确。
4 月 10 日前	交论文初稿至导师阅览、在导师指导下修改论文, 请在 4 月 10 日前定稿。
4 月 15 日前	1. 答辩申请及答辩资格审查。 答辩申请人在研究生教育管理系统上填写答辩申请。提交后下载打印答辩申请表(双面打印, 贴上照片, 请导师在系统上审核并在纸质版签名), 提交给班长, 班长收齐后统一提交至 A101 室。 中山大学研究生教育管理服务平台的“毕业时”照片, 须与学信网学历照片、学位网学位照片完全一致。为确保学历、学位照片的准确性, 请务必登录中国高等教育学生信息网, 即: 学信网(https://www.chsi.com.cn/), 确认学历照片已上传, 并下载学信网的学历照片, 上传至中山大学研究生教育管理服务平台。 (“补拍”及上传方法请查看附件 5) 2. 提交论文电子版, 进行论文重合度检测。 提交论文电子版给班长(word 文档, 须以“学号-姓名-导师姓名-硕士学位论文”命名文件), 由班长以班为单位发送至杨老师邮箱: yangfengk@mail.sysu.edu.cn。 (送检论文需经导师同意, 一篇论文只检测一次, 由于系统无法对图表进行检测, 请导师对论文图表进行严格把关)。发送以收到回复为准。 3. 按检测结果进行相关处理, 检测通过者进入下一环节。 注: 学位论文重合度检测结果中度及重度者, 需按检测结果进行修改, 填写导师反馈意见表(见附件 10), 并根据导师意见确认是否通过。
4 月 20 日前	提交论文送审。硕士学位论文采取“双盲”送审。学位论文请按照《中山大学研究生学位论文格式要求》来撰写。(论文需进行匿名处理, 封面、扉页、原创性声明与使用授权声明、中英文摘要、正文以及附录部分均不得出现申请人和导师姓名。)
5 月 20 日前	1、回收论文评阅书, 反馈评阅结果, 申请人根据评阅结果及意见对论文进行修改, 并提交导师审查, 导师确认修改后能否参加答辩。学位论文评阅结果若仅有一份“本次不能答辩”(或“暂缓答辩”)的评阅意见, 且其他评阅意见均为第 1 档, 经导师、培养单位同意, 学位申请人可申请复议。 2、提交《学位论文修改对照表(答辩)》供答辩用。 3、提交修改后的纸质版论文 4 本(“原创性声明”和“学位论文使用授权声明”处一定要手写签名。)、扉页 1 份、中英文摘要至 A101 室供答辩使用。

时间安排	工作内容
5月30日前	1. 组织学位论文答辩，具体安排另行公布。论文答辩的程序和规则请参阅《中山大学学位与研究生教育工作手册》之《中山大学学位授予工作细则》，另外注意，学生必须针对论文评阅书中存在的问题及修改情况逐条向答辩委员会做出说明。 2. 答辩人根据答辩委员会委员的意见修改论文，提交《学位论文修改对照表（专委会）》电子版至杨老师邮箱，导师签字的纸质版1份至A101。 3. 填写《硕士学位评审表》，发电子版（word文档以“学号-姓名-硕士学位评审表”命名文件）统一交给各班班长，由班长汇总提交至杨老师邮箱：yangfengk@mail.sysu.edu.cn。 4. 填写《授予硕士学位基本数据表》，此表是上报国家教育部的材料，学位申请人必须按表格要求准确详细地填写，不能留空，提交纸质版1份至A101室。
6月5日前	1. 学院召开学位评议会议，审议建议授予博士学位建议名单。 2. 提交终稿论文2本，装订论文时需将答辩委员会签好名的扉页复印件装订进去；本人及导师必须在论文后面的“原创性申明及学位论文使用授权”处签名。 3. 提交中英文摘要各1份，分别双面打印（须注明本人姓名、导师姓名及专业名称），提交答辩委员签名的扉页原件1份。
6月15日前	按照图书馆要求（具体要求另行通知）提交论文全文电子版定稿等材料（以“学号-姓名-硕士论文定稿”命名文件），以班级为单位发至：yangfengk@mail.sysu.edu.cn，同时通过图书馆主页网上提交论文电子版。
6月中下旬	召开学位评定分委会和校学位评定委员会，审定最终授予学位名单。