环境科学与工程学院寒假期间值班安排表

。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **值班日期** | **值班人员** | **办公地点** | **校区（园）** | **办公电话** | **岗位职责** | **值班负责人** |
| 1月16日至20日 | （组长）  金凤 | 环境大楼A103 | 东校园 | 020-39332739 | 公文流转、印章管理、综合协调 | 甘远璠  汤叶涛  吕慧 |
| 丁海霞 | 环境大楼A101 | 东校园 | 020-39332690 | 教务、设备、财务 |
| 曹建平 | 环境大楼A106 | 东校园 | 020-39333735 | 学生工作 |
| 陈英敏 | 环境大楼A105 | 东校园 | 020-39332742 | 人事、外事 |
| 1月28日至2月3日 | （组长）  黄焱宁 | 环境大楼A106 | 东校园 | 020-39332732 | 公文流转、印章管理、综合协调、人事 | 王诗忠  彭灵灵 |
| 曹越 | 环境大楼A106 | 东校园 | 020-39332732 | 学生工作 |
| 张迪 | 环境大楼A101 | 东校园 | 020-39332685 | 教务、设备、外事、财务 |
| 2月6日至10日；2月13日 | （组长）  黄彩娜 | 环境大楼A103 | 东校园 | 020-39332759 | 公文流转、印章管理、综合协调、人事 | 孙连鹏  李传浩 |
| 林天杰 | 环境大楼A106 | 东校园 | 020-39333735 | 学生工作 |
| 郑锦怡 | 环境大楼A101 | 东校园 | 020-39332686 | 教务、设备、外事、财务 |